

Poniżej oraz w załączniku protokół z zebrania Rady Rodziców, w tym szczegółowe rozliczenie finansowe za rok szkolny 2025/2026.

Protokół nr **1/ 2026/2027** z zebranie

Zarządu Rady Rodziców przy Zespole Szkół

w Donaborowie odbytego 15.09.2026

1. Powitanie
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Ustalenie zdolności do podejmowania uchwał. Lista obecności. **Zał. nr.1.**
4. Przedstawienie kompetencji Rady Rodziców w szkole i przedszkolu.
5. Przedstawienie wyników wyborów trójek.
6. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i komisji rewizyjnej.

7. Rozliczenie finansowe za rok szkolny 2025/2026.

8. Przyjęcie planu pracy na rok szkolny 2026/2027. **Zał. nr 2.**

9. Informacja o wnioskach z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2025/2026.

10. Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2026/2027.

11. Zatwierdzenie uchwałą **nr 1/2026/2027** programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na rok szkolny 2026/2027. **Zał. nr 3.**

12. Zaopiniowanie propozycji dyrektora w sprawie dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2026/2027.

13. Zaopiniowanie długości przerw międzylekcyjnych w roku szkolnym 2026/2027.

14. Zaopiniowanie czasu przerw w pracy przedszkola w roku szkolnym 2026/2027.

15. Zaopiniowanie zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

16. Zaopiniowanie uchwałą **nr 2/2026/2027 planu** finansowego Zespołu Szkół w Donaborowie na 2026 r. **Zał. nr 4.**

17. Informacje dyrektora.

18. Ustalenie, uzgodnienia, zapytania, wnioski, wolne głosy

19. Zakończenie posiedzenia.

PRZEBIEG POSIEDZENIA

Ad. 1. Przybyłych na zebrania powitał dyrektor szkoły Alojzy Piasecki, który prowadził dalszą część zebrania.

Ad. 2. Zebrani zatwierdzili protokół z poprzedniego posiedzenia Rady Rodziców.

Ad. 3. Ustalono, że zarząd ma zdolność do podejmowania uchwał. Zarząd Rady Rodziców liczy **11 członków**, w posiedzeniu uczestniczy **11**. Wymagane kworum to 6 osób. (**zał. nr 1** – lista obecności).

Ad. 4. Dyrektor przedstawił prawa i kompetencje rad rodziców w świetle obowiązujących przepisów prawnych, przede wszystkim artykułu 84 ustawy „Prawo oświatowe”. Artykuł ten wymienia następujące kompetencje Rady Rodziców:

- Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub przedszkola, organu prowadzącego szkołę lub przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub przedszkola.

- Do kompetencji rady rodziców należy:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub przedszkola,

- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

- w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin; środki finansowe

mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i

likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Wiele funkcji opiniujących rada rodziców w szkołach określa akty prawne niższego, czyli rozporządzenia oraz statuty szkoły lub przedszkola.

Ad.5. Dyrektor przedstawił wyniki wyboru trójek na rok szkolny 2026/2027

P = przewodniczący/a

Z= Zastępca

S= Skarbnik

Trójki

Zarząd

Jankowy

Donaborów (inne)

Jankowy

Donaborów

3-latki

Karolina Janus

Krzysztof Gawlik

Natalia Giel

Krzysztof Gawlik

4-latki

Agnieszka Niwa (p)

Joanna Adamska (z-ca)

Donata Starczan (s)

Agnieszka Niwa

5-6- latki

Patrycja Gruszka (p)

Monika Tomalik (s)

Natalia Zadka (z-ca)

Patrycja Gruszka

I

Karina Namyślak (z-ca)

Anna Sołtysik (z-ca)

Monika Bąk (p)

Monika Bąk

II

Lidia Smorawska (p)

Marzena Maryniak (z-ca)

Marta Niesobska (s)

Lidia Smorawska

III

Jagoda Skąpska (z-ca)

Natalia Giel (p)

Paulina Dembska (s)

Natalia Giel

IV

Maciej Bańkowski (s)

Anita Wróbel (z)	Angelika Żłobińska (p)
------------------	------------------------

Angelika Żłobińska

V

Piotr Wiśniewski (p)

Daria Sarnowska (z-ca)

Robert Zając (z)

Piotr Wiśniewski

VI

Karolina Janus (z-ca)

Natalia Giel (p)

Ewa Błażejewska (s)

Natalia Giel

VII

Paulina Nolbert (p)

Dominika Witak (s)

Magdalena Małolepsza (z-ca)

Paulina Nolbert

VII

Sylwia Mendel (p)

Jagoda Skąpska (s)

Katarzyna Rąbiega (z-ca)

Sylwia Mendel

Ad.6. Zebrani dokonali w głosowaniu jawnym wyboru Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącą Rady Rodziców w roku szkolnym 2026/2027 została wybrana jednogłośnie **Angelika Żłobińska (kl. 4)**.

Dokonano też jednogłośnie wyboru pozostałych funkcji.

Zastępcą przewodniczącej została – **Monika Bąk (kl. 1)**

Skarbnikiem - **Natalia Giel (kl.6)**.

Sekretarzem – **Agnieszka Niwa (4-latki, grupa Jeżyki)**.

Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej została wybrana **Patrycja Gruszka** (zerówka), członkiem – **Natalia Krzysztof Gawlik (3-latki, grupa Krasnoludków)**.

W skład Zarządu wchodzi: **Sylwia Mendel (kl. 8), Paulina Nolbert (7-klasa), Piotr Wiśniewski (kl. 5), Natalia Giel (kl. 3).**

Ad.7. Natalia Giel (kl. 6) przedstawiła rozliczenie finansowe (dochody i wydatki) za rok szkolny 2025/2026.

Rozliczenie finansowe Rady Rodziców 2025-2026

Data

Treść

Dochód

Rozchód

Saldo z roku poprzedniego

16627,42

0

05.08.2025

Wiązanka pogrzebowa

0

150

25.08.2025

Stół do ping-pong + montaż

0

7846,17

15.09.2025

Bieg w piżamach poczęstunek

0

422,07

17.09.2025

Zakup zabawek i skrzyni przedszkole

0

571,42

25.09.2025

Cukier, herbata dla uczniów

0

83,76

29.09.2025

Dzień języków obcych

0

552,4

14.10.2025

Dzień edukacji

315

05.11.2025

Worki dla świętego Mikołaja

0

38

14.11.2025

Nagrody. Konkurs z tabliczki mnożenia

0

119,94

17.11.2025

Nagrody. Konkurs. „Moja recepta na dobry dzień”

0

100,20

21.11.2025

Wieczór gier planszowych

0

259,66

21.11.2025

Czekolady przedszkole Mikołajki

0

224,85

24.11.2025

Czekolady szkoła Mikołajki

0

667,2

15.12.2025

Cukierki podziękowanie wieczorek

0

77,97

19.12.2025

Zaliczka DJ wieczorek

0

300

19.12.2025

Zakupy na wieczorek Paulina

0

261,67

23.12.2025

Wpłata	z wieczorku
--------	-------------

14000

0

23.12.2025

Składki komitet 30x100 zł (przelewy)

3000

0

09.01.2026

Artykuły potrzebne do przygotowania wieczorku, kasetka

0

133,38

12.01.2026

Składka komitet (przelewy)

300

0

16.01.2026

Nagrody książkowe dla uczniów

0

1199,3

16.01.2026

Nagrody książkowe zerówka

0

64,9

16.01.2026

Zakup popcornu 15szt

0

100,8

16.01.2026

Opakowania popcorn

0

28,5

21.01.2026

Książki dla przedszkola

0

70

9.02.2026

Cukier i herbata dla uczniów

0

91,85

12.02.2026

Pączki. „Tłusty czwartek)”

0

333,00

13.02.2026

Dekoracja na dyskotekę walentynkową

0

201,95

03.2026

Nagrody. Konkurs. „Mój bezpieczny Internet”

0

181,92

18.03.2026

Warsztaty kulinarne.

0

266,13

27.03.2026

Nagrody. Konkurs. Vouchery na basen

0

68

13.04.2026

Składka komitet (przelewy)

1000

0

13.04.2026

Nagrody. Konkurs recytatorski klas I-III

0

197,54

22.05.2026

Domki kolorowanki przedszkole Dzień Dziecka

0

382,5

22.05.2026

Talerzyki do pizzy dzień dziecka

0

56

1.06.2026

Pizza z okazji Dnia Dziecka

0

554,00

08.06.2026

Skrzynia, kozioł

0

6479,87

9.06.2026

Gminny Konkurs Matematyczny klas III - poczęstunek

0

66,06

09.06.2026

Woda dzień dziecka

0

210

11.06.2026

Podziękowania dla wolontariuszy Szkolnego Koła Caritas

0

422,78

12.06.2026

Kino plenerowe

0

1700

12.06.2026

Nocowanie 1-3 w szkole

0

161,69

17.06.2026

Nagrody. Konkurs szkolny. „Zdrowie to mój wybór”.

0

164,09

17.06.2026

Składki komitet 100 zł (przelewy)

550

0

19.06.2026

Książki dla 3 klasy na zakończenie

0

193,45

12.06.2026

Lody z okazji dnia dziecka

0

1000

25.06.2026

Lody włoskie.

0

274

25.06.2026

Piana Party

0

1200

26.06.2026

Kwiaty zakończenie roku

0

200

29.06.2026

Wpłata komitet (przelewy)

500

0

Wpłaty na komitet – gotówka

5050

Wpłata od fotografa

350

Wpłata z kaucje za butelki

48

41 425,42

27 992,02

Dochody 41 425,42 zł – Rozchody 27 992,02ł = Saldo 13 433,40

Ze składek rodziców dochód wyniósł 10 400 zł, z wieczorku 14 000 zł.

W ubiegłym roku było 113 rodzin, jedna została zwolniona, więc zapłacić powinno 112 rodzin, z czego wpłaciło 105 rodzin (94%), zatem 7 nie zapłaciło.

Ad.8. Zarząd przyjął plan pracy na rok szkolny 2026/2027 (**zał. nr. 2**).

Ad. 9. Dyrektor Alojzy Piasecki zapoznał zebranych z najważniejszymi wnioskami z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2025/2026. Przedstawił je w formie 10 priorytetów w pracy w roku szkolnym 2026/2027.

1. Doskonalić u uczniów (dzieci) umiejętność koncentracji uwagi, doprowadzania rozpoczętych działań do końca i wykonania wszystkich zadań, uważnego odczytywania polecenia lub słuchania nauczyciela, starannego wykonywania samokontroli.

2. Wdrażać w życie, także metodą prób i błędów, strategie aktywizujące uczniów w procesie nauczania, na przykład:

- tutoring rówieśniczy,

- OK,

- uczenie we współpracy: praca w grupach, praca w parach,

- postawienie wyzwań uczniom,
- metody krytycznego myślenia,
- szukanie informacji i ich selekcjonowanie (Internet -wykorzystanie telefonów komórkowych, p odręcznik),
- mapy myśli,
- projekty edukacyjne,
- lekcje w terenie,
- plakaty, pytania uczniów,
- nauczanie zindywidualizowane, np. przydzielać uczniom z SPE zadania, w których mają szansę odnieść sukces, praca z uczniem zdolnym. A

3.Podczas lekcji wprowadzać systematycznie strategię edukacyjną mającą największy wpływ na wyniki edukacyjne uczniów, czyli **WSPIERANIE UCZNIÓW W ROZUMIENIU ZNACZENIA CZYTANEGO** tekstu m.in. poprzez: określanie celu czytania, wizualizację tekstu, zadawanie i stawianie pytań, graficzne przedstawienie tekstu, wyciąganie wniosków, formułowanie głównej myśli i inne.

4.Kształtować umiejętność sprawności manualnej u dzieci przedszkolnych i uczniów w szkole. Przeznaczać czas podczas zajęć na ćwiczenia rozwijające sprawność grafomotoryczną,

elementy terapii ręki oraz doskonalenie estetyki pisma. A

5. Kontynuować działania wzmacniające dobrostan psychiczny uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania umiejętności komunikacyjnych, rozwiązywania konfliktów, konstruktywnego wyrażania emocji, radzenia sobie ze stresem, budowania odporności psychicznej, stosowania zwrotów grzecznościowych. Wdrażać w tym obszarze do szkolnej i przedszkolnej praktyki idee POZYTYWNEJ DYSCYPLINY, w tym w szczególności SPOTKANIA KLASOWE.

6.Systematycznie wyciągać konsekwencje wobec uczniów za niewłaściwe zachowania, ale też chwalić za dobrą postawę. WSZYSCY nauczyciele powinni wpisywać konsekwentnie uwagi pozytywne, neutralne i negatywne w dzienniku. Dzieci potrzebują naszego ciepła, wrażliwości, czasu na rozmowę o ich problemach, reagowania na potrzeby. A z drugiej strony- jasnych reguł i zasad zachowania oraz ich konsekwentnego wymagania przez nas dorosłych- nauczycieli, innych pracowników, rodziców.

7. Organizować wdrażanie do praktyki szkolnej zmian w prawie oświatowym od 1.09.2026.

8. Tworzyć pozytywny wizerunek szkoły w oczach uczniów poprzez realizację ich konkretnych pomysłów. Wspierać ich aktywność w Samorządzie Uczniowskim i Szkolnym Kole Caritas. Angażować dzieci w aktywności, które sprawiają im radość i dają poczucie sprawstwa.

9. Wprowadzić zmiany w Statucie w zasadach oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania, w szczególności zrezygnować ze średniej ważonej. Monitorować ich realizację.

10. Prowadzić systematyczne doskonalenie zawodowe w obszarach:

1) POZYTYWNA DYSCYPLINA, w szczególności spotkanie klasowe,

2) Strategia edukacyjna mająca największy wpływ na osiągnięcia dydaktyczne uczniów-

CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM; nabycie umiejętności realizacji tej strategii poprzez wprowadzanie odpowiednich metod pracy, zadań i ćwiczeń dla uczniów.

3) Umiejętność stosowania w praktyce metody projektu edukacyjnego.

Ad. 10. Dyrektor zapoznał zebranych z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027.

Ad.11. Uchwałą Zarządu nr **1- 2026/2027** zatwierdzono szkolny program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny na rok szkolny 2026/2027 zaproponowany przez Radę Pedagogiczną **(zał. nr. 3).**

Ad.12. Sylwia Mendel zgłosiła postulat zwiększenie dni wolnych od zajęć dydaktycznych. W propozycji dyrektora są tylko 4 takie dni, a może być 8. Dyrektor odparł, że takie ustalenie obowiązuje we wszystkich szkołach Gminy Baranów i nie warto tego zmieniać. Dyrektor argumentował, że każdy dodatkowy dzień wolny to problem dla rodziców młodszych dzieci, którzy muszą im wtedy zapewnić opiekę. Z tego powodu nie jest zwolennikiem zwiększenia liczby wolnych dnia w szkole. Zarząd ostatecznie pozytywnie zaopiniował propozycje dyrektora dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2026/2027.

Lp

Data

Dzień tygodnia

Uzasadnienie

1

10.05.2027

Poniedziałek

Egzamin ósmoklasisty język polski

2

11.05.2027

Wtorek

Egzamin ósmoklasisty matematyka

3

12.05.2026

Środa

Egzamin ósmoklasisty język angielski

4

28.05.2027

Piątek

Dzień między Bożym Ciałem a sobotą.

Ad.13. Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała długość przerw międzylekcyjnych w Szkole Podstawowej w Donaborowie w roku szkolnym 2026/2027 (podstawa prawna opinii par. 14 ust 3 rozporządzenia o bezpieczeństwie w szkole).

Po lekcji

Godziny

Czas

Uwagi

1

8.45-8.50

5

2

9.35-9.45

10

Przerwa śniadaniowa

3

10.30-10.45

15

4

11.30-11.50

15

Przerwa obiadowa kl. I-IV

5

12.30 -12.45

15

Przerwa obiadowa kl. V-VIII

6

13.30-13.35

5

7

14.20-14.25

5

8

15.10-15.15

5

Ad.14. Rada Rodziców - zgodnie par. 19. ust. 3 Statutu Przedszkola- uzgodniła z Dyrektorem minimalną liczbę dzieci

Publicznego Przedszkola Samorządowego w Donaborowie, która nie powoduje dodatkowych przerw w pracy przedszkola. Aby przedszkole było czynne musi minimum zgłosić się

**6
dzieci.**

Dotyczy to okresów, kiedy w Szkole Podstawowej w Donaborowie nie odbywają się zajęcia dydaktyczne (np. przerwy świąteczne, ferie zimowe, dodatkowe dni wolne).

Dyrektor ogłasza na ten czas zapisy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Jeśli nie zostanie zgłoszona minimalna liczba dzieci, Dyrektor ogłasza przerwę w pracy przedszkola. W gminie Baranowie przyjęto zasadę, że do przedszkola powinno się zgłosić minimum 10% dzieci. W naszym przedszkolu jest obecnie 58 dzieci, stąd liczba 6.

Ad.15. Rada Rodziców – zgodnie z art. 22ab ust. 4 ustawy o systemie oświaty - pozytywnie zaopiniowała szkolny zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2026/2027.

Ad.16. Rada Rodziców **uchwałą nr 2/2026/2027** - pozytywnie zaopiniowała projekt planu finansowego Zespołu Szkół w Donaborowie na 2027 r, który dyrektor złoży do organu prowadzącego, czyli do Gminy Baranów.

ał. nr 4.

Z

Ad.17. Dyrektor:

- 1) przedstawił informację na temat wyników egzaminu ósmoklasisty,
- 2) poinformował, że od 1.09.2026 szkołę i przedszkole sprząta firma zewnętrzna,
- 3) przekazał pismo w sprawie opinii o pracy nauczycielki Agnieszki Sneli, która wchodzi w procedurę oceny pracy związanej z awansem na nauczyciela mianowanego,
- 4) podziękował Radzie Rodziców za 1 250 zł. za dowóz uczniów na przedstawienia teatralne teatr w Wieruszowie 15.09.2026.

5) przekazał zaproszenie od Wójta Gminy Baranów dla delegacji Rady Rodziców na uroczystość otwarcie nowego budynku przedszkola, która rozpocznie się o godz. 13.00 we wtorek **22.09.2026.**

5) zaprosił delegację Rady Rodziców na Gminne obchody Dnia Edukacji Narodowej, które odbędą się **14 października 2026 r.** (środa) w sali sportowej od godz. 17.00. Tego dnia w godzinach popołudniowych odbędzie się ślubowanie uczniów klasy I. Nie będzie zajęć lekcyjnych. Prowadzone mogą być tylko zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłoszą konieczność zapewnienia opieki przez szkołę.

Ad.18. Zarząd Rady Rodziców:

a) zgodził się na dofinansowanie ciepłego napoju dla uczniów szkoły (herbata, herbata owocowa, kawa zbożowa),

b) omówił wstępnie organizację wieczorku tanecznego; zaplanowano go w sali w Donaborowie na **16 stycznia 2027**; pilne zadania to sprawdzenie dostępności sali oraz poszukiwanie oprawy muzycznej.

c) poruszona następujące tematy:

- ważną sprawą jest, aby w pracy wychowawczo-profilaktycznej położyć nacisk na problem hejtu w Internecie zwłaszcza na poziomie klas V-VII, na uświadamianie uczniom konsekwencji prawnych naruszania godności innych osób,

- dofinansowania wyjazdów i wycieczek oraz do uroczystości zakończenia klasy 8; nie podjęto w tej sprawie konkretnych ustaleń,

- pojawiających się problemów wychowawczych z zachowaniem pojedynczych uczniów, co niekiedy utrudnia nauczanie,

- konieczności zmiany mydła w przedszkolu w związku z zauważanymi objawami skórnymi i dzieci 5-6-letnich,

- niektóre aspekty w organizacji pracy w przedszkolu.

Ad.21. Dyrektor podziękował zebranych za udział w zebraniu.

Przewodniczył: Protokółowała:

Agnieszka Niwa

Alojzy Piasecki – dyrektor (*podpis*)

..... (*podpis*)

Angelika Żłobińska – przewodnicząca (*podpis*)

