

W N I O S E K

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych zamieszkałych na terenie Gminy Baranów na rok szkolny 2025/2026 w formie:

**STYPENDIUM SZKOLNEGO****ZASIŁKU SZKOLNEGO****I. DANE IDENTYFIKACYJNE****1. Wnioskodawca:**

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
☐ pełnoletni uczeń
☐ dyrektor szkoły

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:													
Adres stałego zameldowania:													
Adres zamieszkania (do korespondencji):													
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Tel telefonu do kontaktu													

3. Dane osobowe rodziców (opiekunów): imiona i nazwiska, adres zamieszkania

.....

4. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium/ zasiłek szkolny.

Imię i nazwisko ucznia:														
Adres zamieszkania:														
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													Data i miejsce urodzenia :
Nazwa szkoły, adres , klasa														
Typ szkoły: (zaznaczyć właściwe)	☐ szkoła podstawowa ☐ liceum ☐ technikum ☐ branżowa szkoła I stopnia	☐ szkoła przysposabiająca do pracy ☐ kolegium ☐ inne.....												

II. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

- ☐ trudna sytuacja materialna rodziny wynikająca z niskich dochodów
- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ rodzina niepełna
- ☐ brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczej
- ☐ alkoholizm lub narkomania
- ☐ zdarzenia losowe (jakie)

III. POŻĄDANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ, INNA NIŻ PIENIĘŻNA:

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☐ pokrycie kosztów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, tj. zakupu podręczników szkolnych, przyborów szkolnych, tornistrów i ubioru sportowego niezbędnego do udziału w zajęciach wychowania fizycznego;
- ☐ pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

IV. POBIERANIE INNYCH STYPENDIÓW SZKOLNYCH:

Uczeń:

☐ otrzymuje

☐ nie otrzymuje

inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości
w okresie od do przyznane przez

V. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO *

		-					-						-					-					-						
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

*nr rachunku bankowego na które ma być przekazane stypendium szkolne/zasiłek szkolny - OBOWIĄZKOWE

Proszę o przyznanie pomocy w formie stypendium/zasiłku szkolnego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach rodziny

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób, dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Miejsce pracy lub nauki	Wysokość dochód netto w zł	Rodzaj świadczenia
1.			wnioskodawca			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Ogółem liczba ha przeliczeniowych x 459,00 zł pomniejszona o 1/3 kwoty kwartalnej składki KRUS						
Łączny dochód rodziny						

Dochód netto miesięcznie na jednego członka rodziny wynosi zł i nie przekracza /przekracza 823,00 (netto) zł /osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1283)

ZAŁĄCZNIKI (odpowiednio do sytuacji ucznia):

- ☐ w przypadku zatrudnienia w zakładzie pracy - zaświadczenia z tego zakładu o płacy **netto*** z zasiłkami z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
- ☐ jeżeli wnioskodawca korzysta – zaświadczenia o przyznanych świadczeniach pieniężnych z pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
- ☐ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 1. opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zgodnie z art. 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej;
 2. nieopodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne –zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- ☐ jeżeli członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o uznaniu jej za osobę bezrobotną wraz z wysokością zasiłku netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
- ☐ w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych lub nakaz podatkowy;
- ☐ przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- ☐ przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymywanych alimentów przyznanych członkowi rodziny;
- ☐ jeżeli wnioskodawca korzysta – zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości pobieranego dodatku mieszkaniowego;
- ☐ w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej lub wypłacającej stypendium;
- ☐ jeżeli wnioskodawca korzysta – zaświadczenie właściwego organu o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych (np. zasiłku rodzinnego) wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego;
- ☐ w przypadku pobierania – odcinek renty lub emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- ☐ w przypadku utraty dochodu dokument potwierdzający jego utratę oraz wysokość utraconego dochodu;
- ☐ w razie uzyskania dochodów niepodlegających opodatkowaniu oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
- ☐ w przypadku istnienia – dokumenty potwierdzające niepełnosprawność ucznia, ubiegającego się o stypendium szkolne;
- ☐ inne dochody jeżeli występują w rodzinie (np. za naukę praktyczną zawodu)

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Uprzedzony(a) o odpowiedzialność karnej (art. 233 § 1 kodeksu karnego), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Pouczenie

1. Pomoc materialna przysługuje:
 - uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. **Stypendium nie przysługuje uczniom nie mieszkającym na terenie Gminy Baranów.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż kwota 823 zł** (art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1283).
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się **do dnia 15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 881)
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłki okresowe i stałe), zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 881)
5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taka pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium lub zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania faktur potwierdzających celowość wydatków (przedstawienie faktur jest warunkiem zwrotu poniesionych kosztów).
6. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji organ przyznający stypendium lub zasiłek szkolny. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2025r. poz. 881)
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 881)
8. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają także dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana członków rodziny (dalej: Pani/Pana danych osobowych) oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baranów, Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. 62-74-10-000, e-mail: gmina@baranow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Michała Bartelę, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: inspektor@myiod.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 2230) oraz Uchwały nr XXIV/155/2012 Rady Gminy Baranów z dnia 27 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz.4400) w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz niezbędne dla obsługi wniosku. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało niemożnością nadania biegu sprawie.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.