**Terminarz wystawiania ocen na koniec**

**roku szkolnego 2019/2020 – zajęcia edukacyjne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godz. | Dzień  tyg. | Działania dyrektora, nauczycieli, rodziców, uczniów |  |
|  |  |  |  | Sposób |
| **15.06.2020** | do  14.30 | pon. | Uczniowie i rodzice znają **przewidywane** roczne oceny z zajęć edukacyjnych. | Przewidywanie oceny w dzienniku elektronicznym |
| **16.06.2020** | do 14.30 | wt. | ■ **Rodzic/uczeń:**  zgłoszenie nauczycielowi prośby o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena z danych zajęć edukacyjnych.  *(W przypadku nieobecności nauczyciela zgłaszamy wychowawcy lub dyrektorowi).*  ■**Nauczyciel:**  **●** dokonuje oceny zasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny w dniu jego otrzymania;  ●informuje w tym samym dniu rodziców i uczniów o możliwości:  - poprawy oceny w dniach **17-19.06.2020**  lub  -o podjęciu decyzji odmownej. | Komunikatory Internetowe*: MS Teams*, wiadomości na *Librusie*. |
| **17-19.06.2020** |  | śr.  czw.  pt | ■**Nauczyciel:**  w razie pozytywnej decyzji przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia w ustalonej przez siebie formie oraz w zakresie uznanym za konieczny. | Komunikatory internetowe: MS Teams, Librus, inne. |
| **19 -20.06.2020** |  | pt  sob. | ■ **Rodzic/uczeń:**  W przypadku, gdy wyczerpano powyższą możliwość zmiany oceny z przedmiotów, składa wniosek do Dyrektora o podwyższenie oceny. Wniosek zawiera uzasadnienie. Dyrektor może uznać wniosek za bezzasadny lub rozpatrzyć pozytywnie oraz niezwłocznie informuje nauczyciela, ucznia i rodzica o podjętej decyzji. | Panel *Wiadomości* w dzienniku elektronicznym. |
| **22-23.06 2020** | do 13.00 | pn  wt. | ■ **Nauczyciel**: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. | Przeprowadzony jest w szkole z zachowaniem bezpieczeństwa epidemiologicznego. Uczeń pisze w obecności nauczyciela sprawdzian (test) zaakceptowany przez Dyrektora, który sprawuje nadzór nad przebiegiem. Sporządzany jest protokół podpisany przez nauczyciela i Dyrektora. |
| **23.06.2020**  **16.00** | 16.00 | wt. | Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.  **Ostateczne zatwierdzenie ocen!** | *MS Teams.* Poczta elektroniczna. |

↓↓↓

**Terminarz wystawiania ocen na koniec**

**roku szkolnego 2019/2020 – ocena z zachowania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godz. | Dzień  tygodnia | Działania dyrektora, nauczycieli, rodziców uczniów | Sposoby. |
| **15.06.2020** | do  14.30 | pon. | Uczniowie i rodzice znają **przewidywaną** roczną ocenę z zachowania. | Przewidywanie oceny w dzienniku elektronicznym. |
| **16-19.06**  **2020** | ----- | wt.-pt. | **Rodzic/uczeń**: Wniosek do Dyrektora o podwyższenie oceny z zachowania wraz z uzasadnieniem w oparciu o kryteria z par. 44 oraz par. 53 ust.1 *Statutu Szkoły.* | Panel wiadomości na *Librusie.* |
| **22-23.06 2020** | do 15.00 | pn-wt. | **Nauczyciele:** posiedzenia Komisji w sprawie podwyższenia ocen z zachowania: wychowawca, wyznaczony nauczyciel, przewodniczący samorządu uczniów danej klasy lub jego zastępca. | MS Teams. |
| **23.06.2020**  **16.00** | 16.00 | wtorek | Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.  **Ostateczne zatwierdzenie ocen!** | MS Teams.  Poczta elektroniczna. |