**Regulamin**

**Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej w Donaborowie**

**od 1.09.2023**

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:

- wypożyczając je do domu;

- czytając lub przeglądając je na miejscu;

-wykorzystując na lekcji (po uprzednim uzgodnieniu bibliotekarza z nauczycielem przedmiotowcem).

3. Czytelnik może wypożyczać materiały biblioteczne tylko na własne konto. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki oraz 1 audiobooka na okres 4 tygodni. Wyjątek stanowią omawiane lektury (3 tygodnie).

4. Po przeczytaniu książki/audiobooka, czytelnik oddaje ją do biblioteki. W uzasadnionych przypadkach można prolongować wypożyczenia.

5. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe na okres roku szkolnego na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

6. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Przed wypożyczeniem czytelnik powinien zwrócić uwagę na ich stan i zgłosić zauważone uszkodzenia nauczycielowi bibliotekarzowi.

7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, powinien odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości aktualnej antykwarycznej ceny pozycji zagubionej (zniszczonej).

8. Książki i audiobooki można wypożyczać w całym okresie roku szkolnego (także na czas przerw świątecznych i ferii zimowych).

9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, najpóźniej w przedostatnim tygodniu roboczym szkoły. Jeśli czytelnik rozliczy się z wypożyczeń z bieżącego roku szkolnego, może wypożyczyć na okres wakacji letnich 5 książek.

10. W przypadku zmiany szkoły czytelnik jest zobowiązany przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

……………………………………. ……………………………...

 (bibliotekarz) (dyrektora szkoły)